

Instructivo: Instrucciones para el llenado del formulario "SOLICITUD DE ANTICIPO DE PRESTACIONES SOCIALES"	
Campo	Descripción
1	Nombre y apellido del trabajador o trabajadora que solicita el anticipo de prestaciones sociales
2	Número de cédula de identidad del trabajador o trabajadora que solicita el anticipo de prestaciones sociales
3	Universidad donde labora el trabajador o trabajadora que solicita el anticipo de prestaciones sociales
4	Cargo del trabajador o trabajadora que solicita el anticipo de prestaciones sociales
5	Número de extensión telefónica del trabajador o trabajadora que solicita el anticipo de prestaciones sociales
6	Fecha (dd/mm/aaaa) de solicitud del anticipo de prestaciones sociales
7	Firma del trabajador o trabajadora que solicita anticipo de prestaciones sociales
8	En la casilla de recaudos generales tildar o marcar con (x) los documentos entregados
9	En la casilla de solicitud de un familiar tildar o marcar con (x) los documentos entregados
10	Seleccione el motivo según los literales establecidos en el artículo 144 de la Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y Trabajadoras, por el cual solicita el anticipo de prestaciones sociales
11	Marque los recaudos que consigna conjuntamente con el "Formulario de Solicitud de Anticipo de Prestaciones Sociales" según corresponda
12	Indique con números el monto total en bolívares solicitado
13	Escriba con letras el monto señalado en el campo 12
14	Campo para ser llenado por el Departamento de Personal, en éste se registra el proceso y se autoriza el anticipo de prestaciones sociales solicitado
15	Detalle alguna observación que considere relevante