



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

Informe del Vicerrectorado Administrativo

2-11-2016

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO:

Ingreso autorizado por el MPPEUCT:

En el marco de la propuesta elevada por el Rector ante la Oficina de planificación del sector Universitario OPSU, sobre el modelo de autogestión de los servicios de comedor, el día 20 de octubre, se recibe en el despacho del Rector la comunicación oficial en la que se autoriza el ingreso de 77 obreros (actualmente contratados por las empresas que prestan el servicio de comedor) a la nómina de la Universidad Simón Bolívar, 55 para los comedores de Sartenejas y 22 para el comedor del Litoral.

Esta aprobación los convierte en aspirantes, sin embargo y para cumplir con la ley del trabajo vigente, cada uno de ellos debe realizar las pruebas psicotécnicas y los exámenes pre-empleo. Este requisito permitirá avalar cada uno de los ingresos. En estos momentos se desarrolla toda la logística para llevar a cabo las pruebas. Los ingresos ocurrirán en tres etapas: la primera el 21 de noviembre, la segunda el 05 de diciembre y la última el día 18 de diciembre.

Incorporación del personal académico al plan HCM básico de Horizontes

La Dirección de Gestión de Capital Humano (DGCH) conjuntamente con el Dpto. de Bienestar, informó recientemente a la Comunidad sobre los avances en las conversaciones que se vienen adelantando con los encargados de la Oficina de Asuntos Laborales de la OPSU, el Gerente General de Seguros Horizontes, y los representantes de las Universidades Nacionales, sobre la inclusión del personal académico al fondo administrado de Seguros Horizontes y la actualización de la cobertura básica.

En este sentido, el día jueves 13 de octubre de 2016 se acordó:

1. La inclusión del personal docente, al fondo administrado de Seguros Horizontes con una cobertura básica de Bs. 200.000,00. La OPSU ya ha recibido la nómina por parte de la USB y se estima que a finales del mes de octubre de 2016, se realice la incorporación definitiva.
2. Atender y canalizar las emergencias de salud que puedan presentarse con el personal académico, mientras se concluye el proceso administrativo de inclusión al fondo administrado de Seguros Horizontes.

3. Reactivar a partir del mes de noviembre de 2016 y de acuerdo a lo estipulado en la II Convención Colectiva Única (IICCU), los exámenes preventivos para todo el personal académico, administrativo y obrero de la USB.

4. Asignar un productor de seguros Horizontes en el Campus de la USB, para atender oportunamente cada una de las gestiones del personal asegurado.

La Dirección de Gestión del Capital Humano a través del Departamento de Bienestar, mantiene seguimiento permanente a los acuerdos y coordina cada uno de los procesos para mantener informada a la Comunidad.

Bono de alimentación

El día de ayer en horas de la tarde, recibimos una comunicación de SODEXO informando que por problemas en la plataforma bancaria, no podría ser efectuado para el día de ayer el abono en cuenta de nuestro personal activo. La Dirección de Gestión de Capital realiza el seguimiento correspondiente para que el pago pueda efectuarse lo antes posible.

Estatus de los concursos externo e interno Sedes Sartenejas y Litoral

ESTATUS DE LOS CONCURSOS EXTERNOS SARTENEJAS			
Nº	UNIDAD	DENOMINACIÓN DE CARGO	SITUACIÓN ACTUAL
1	Dirección de Admisión y Control de Estudio	Asistente Administrativo II	Se encuentran en evaluación psicotécnica, para enviar la terna.
2	Laboratorio B	Técnico Químico	No se ha podido captar el personal requerido para cubrir la vacante. En reunión con el profesor Wilfrido González, se acordó revisar los perfiles de otras secciones y redimensionarlo aquellas donde haya más necesidad de personal.
3	Dirección de Desarrollo Estudiantil	Médico Especialista I	No se ha podido captar el personal requerido para cubrir la vacante. Se publicaron de nuevo.

4	Dirección de Servicios Multimedia	Especialista en Diseño Instruccional III	Se postuló un aspirante estamos a la espera de que consigne los documentos requeridos.
5	Dirección de Servicios Multimedia	Especialista en Tecnología Instruccional III	No se ha podido captar el personal requerido para cubrir la vacante. Se publicó de nuevo.
6	Decanato de Estudios Generales	Oficinista III	No se ha podido captar el personal requerido para cubrir la vacante. Se publicó de nuevo.
7	Instituto de Altos Estudios de América Latina	Especialista de Información I	Terna por enviar, a la unidad.
8	Dpto. Admisión y Grados - DACE	Asistente Administrativo II	Se encuentran en evaluación psicotécnica.
9	Dpto. de Relaciones Públicas y Protocolo	Asistente de Relaciones Públicas	Se encuentra en la revisión de Síntesis curricular y evaluación psicotécnica
10	DACE	Archivólogo II	Se envió terna, a la unidad.
11	DIDE	Trabajador Social I	Se envió terna, a la unidad.
12	Laboratorio C	Técnico de Laboratorio II	No se ha podido captar el personal requerido para cubrir la vacante. En reunión con el profesor Wilfrido González, se acordó revisar los perfiles de otras secciones y redimensionarlo aquellas donde haya más necesidad de personal.
13	Laboratorio A	Técnico de Laboratorio II	Se envió terna a la unidad.
14	Dirección de Cultura	Maestro de Vocalización	Proceso cerrado. Ingreso la Lic. Mónica Daniele.

15	Dirección de Ingeniería de Información	Analista de Procesamiento de Datos I	No se ha podido captar el personal requerido para cubrir la vacante. Se publicó de nuevo.
16	Dirección de Ingeniería de Información	Analista de Procesamiento de Datos I	No se ha podido captar el personal requerido para cubrir la vacante. Se publicó de nuevo.
17	Dirección de Servicios Telemáticos	Secretario I	No se ha podido captar el personal requerido para cubrir la vacante. Se publicó de nuevo.
18	Dirección de Planta Física	Almacenista I	En proceso, por validación de documentos ante la Zona Educativa.
19	Dirección de Finanzas	Contador III	La persona que resultó ganadora del concurso declinó y considero la persona que llegó en segunda opción. Estamos a la espera del resultado del examen preempleo.
20	Dirección de Asuntos Públicos/Dpto. Información y Medios	Fotógrafo III	Proceso cerrado. Resultó ganadora la ciudadana Caroline Anselmi.
21	Laboratorio A	Técnico de Laboratorio III	La unidad envió los resultados los cuales no fueron favorables a la persona que se postuló. Seguimos en búsqueda.
22	División de Ciencias Biológicas- INRN	Secretario I	Se encuentra en 1era. Fase por evaluación psicotécnica
23	Laboratorio C	Ingeniero Electrónico II	No se ha podido captar el personal requerido para cubrir la vacante.
24	Dpto. Alimentación	Operador de Equipos de Computación II	Terna por enviar

25	Laboratorio B	Técnico de Laboratorio IV	Se envió terna a la unidad.
26	Dpto. de Operaciones y Sistemas	Administrador de Sistemas III	En revisión de síntesis curriculares
27	Dirección de Servicios Telemáticos	Administrador de Sistemas I	Se cerró el proceso de selección en el mes de julio 2016, sin embargo, la persona que ganó el concurso no acepto. Se inicia de nuevo ya que los demás participantes, no cumplieron con la prueba técnica aplicada por la unidad. A la fecha no se ha conseguido personas interesadas.
28	Unidad de Laboratorios- Coordinación de Importación	Analista de Asuntos Aduanales II	En reunión sostenida con el Prof. Wilfrido González Director de la ULAB, manifestó que de acuerdo a las estadísticas que maneja actualmente la Coordinación de Importaciones ha mermado considerablemente, por lo puede ser atendido por las dos personas que actualmente tiene la misma.
29	Rectorado	Secretario II	Se encuentra en evaluación psicotécnica.
30	Dirección de Servicios	Administrador de Transporte	Se encuentra en evaluación psicotécnica.
31	CENDA	Archivólogo I	No se postuló personal interno, se presentó el cierre del concurso a la CICAP, para publicarlo en externo.
32	CENDA	Asistente de Archivo II	No se postuló personal interno, se presentó el cierre del concurso a la CICAP, para publicarlo en externo.

33	Unidad de Laboratorios	Gestor de Desechos	Terna por enviar a la unidad.
34	Dirección de Relaciones Internacionales	Planificador I	En revisión de síntesis curriculares
35	Asesoría Jurídica	Asistente Administrativo III	En revisión de síntesis curriculares
36	Asesoría Jurídica	Oficinista	En revisión de síntesis curriculares
37	Secretaria	Asistente Administrativo III	En revisión de síntesis curriculares
38	Dpto. de Alimentación	Dietista I	Por evaluación psicotécnica
39	Dpto. Administración de Personal	Analista de Personal I	En evaluación psicotécnica.
40	Dirección de Servicios Telemáticos	Asistente de Analista de Soporte Tecnológico	La persona que se postuló no cumple con el perfil.
41	Dirección de Servicios	Dietista I	Se postuló una sola persona en revisión del perfil, si cumple con los requisitos
42	Laboratorio E-Sección Polímeros	Técnico de Laboratorio V	En revisión de síntesis curriculares
43	Dirección de Servicios Multimedia	Productor Audiovisual II	Se encuentra publicado desde 17/10/2016 al 21/10/2016
44	Unidad Relaciones Laborales - DGCH	Abogado III	Se encuentra publicado desde 17/10/2016 al 21/10/2016
45	Dirección de Servicios	Oficinista III	Se encuentra publicado desde 17/10/2016 al 21/10/2016

ESTATUS DE LOS CONCURSOS INTERNOS SARTENEJAS			
N°	UNIDAD	DENOMINACIÓN DE CARGO	SITUACIÓN ACTUAL
1	Coordinación de Ingeniería de Sistemas	Asistente de Coordinación I	La trabajadora adscrita a la Coordinación de Ingeniería de Sistemas que quedó seleccionada en el Vicerrectorado Administrativo, declinó de la promoción, por lo tanto se cierra este proceso, y sigue quedando la vacante en el vicerrectorado administrativo.
2	Unidad de Laboratorios- Coordinación de Importación	Analista de Asuntos Aduanales II	En reunión sostenida con el Prof. Wilfrido González Director de la ULAB, manifestó que de acuerdo a las estadísticas que maneja actualmente la Coordinación de Importaciones ha mermado considerablemente, por lo puede ser atendido por las dos personas que actualmente tiene la misma.
3	Dirección de Servicios	Comprador III	Se inscribió personal interno de la misma Dirección de Servicios, en revisión de expediente.
4	Decanato de Extensión	Asistente Administrativo II	En espera de los resultados por parte de la unidad.
5	Dpto. de Idiomas	Asistente de Departamento Académico	Se están evaluando los record laborales del personal interno que se inscribió, un total de cuatro personas.
6	Dirección de Servicios Telemáticos	Técnico Electrónico IV	En revisión de personal interno interesado, en virtud que para el momento en que el analista revisó el caso no cumplía con los requisitos, por no tener expediente actualizado.

7	Dirección de Servicios Telemáticos	Técnico Electrónico V	En revisión de personal interno interesado, en virtud que para el momento en que el analista revisó el caso no cumplía con los requisitos, por no tener expediente actualizado.
8	Dirección de Servicios Telemáticos	Técnico Electrónico	En concurso interno
9	Dpto. Administración de Personal-DGCH	Analista de Personal III	Se encuentra en concurso interno desde el 19/10/2016 al 26/10/2016
10	Dpto. de Bienes Nacionales	Registrador de Bienes	Se encuentra en concurso interno desde el 19/10/2016 al 26/10/2016

ESTATUS DE LOS CONCURSOS EXTERNOS LITORAL			
Nº	UNIDAD	DENOMINACIÓN DE CARGO	SITUACIÓN ACTUAL
1	Laboratorio G	Técnico de Laboratorio Alimentos y Bebidas	Revisión de Expedientes por parte del Supervisor
2		Técnico de Laboratorio II Mecánica	
3		Técnico de Laboratorio II Eléctrica	
4	Dpto. Multimedia de la Sede del Litoral	Operador de Equipos Multimedia II	En espera para asignar fecha de ingreso

5	Dpto. Gestión del Capital Humano Sede del Litoral	PSICÓLOGO III	Hay 5 aspirantes inscritos, revisando documentos.
6	Dpto. de Servicios	Dietista I	Un Aspirante
7	Dpto. de Servicios	Dietista III	Está publicado desde el 2/11/2016 al 07/11/2016
8	Dpto. Multimedia	Operador de Equipos Multimedia II	Revisión de expediente por parte del Supervisor
9	Laboratorio G	Técnico de Laboratorio IV	Revisión de expediente por parte del Supervisor
10	Coordinación de Extensión	Asistente Administrativo III	El viernes 04/11/2016 se realizará la prueba de competencia y entrevista con el supervisor
11	Dpto. Gestión del Capital Humano	Analista de Personal II	Revisión de Expedientes por parte del Supervisor
12	Dpto. de Archivo y Estadística	Asistente de Archivo I	Revisión e del Supervisor
13	Dpto. DACE	Asistente Administrativo II	Ganadora Birguit Ugas
14	Coordinación de Ingeniería de la Información	Administrador de Sistemas III	Revisión de Expedientes por parte del Supervisor
15	Coordinación de Ingeniería de la Información	Analista de Procesos de Datos I	Revisión de Expedientes por parte del Supervisor
16	Dpto. Desarrollo Estudiantil	Enfermera	En espera de respuesta del supervisor del área.
17		Psicólogo	En espera de resultados Preempleos
18	Dpto. Desarrollo Estudiantil	Trabajador Social	Un aspirante
19	Dpto. de Multimedia	Secretario I	Revisión de Expedientes por parte del Supervisor

20	Dpto. de Tecnología Industrial	Secretario III	Revisión de Expedientes por parte del Supervisor
21	Coordinación de Comercio Exterior y Comercio Internacional	Asistente de Coordinación I	Está publicado desde el 2/11/2016 al 07/11/2016
22	Dpto. de Biblioteca	Bibliotecólogo	Está publicado desde el 2/11/2016 al 07/11/2016

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTEGRAL:

1.- El día viernes 14/10/2016; el personal de seguridad capturó a dos sujetos que forzaban la maleta de un automóvil en el estacionamiento de básico 1. Se notificó a Polibaruta para activar los procedimientos respectivos con los sujetos y la víctima.

2.- Los días 18, 20 y 27 se procedió a la entrega de Implementos de Seguridad a empleados y Obreros de ambas sedes, igualmente al cuerpo de Bomberos.

3.- En el día martes 01/11/2016, fue abordada la unidad 76 USB-BARUTA, por dos sujetos armados a la altura del sector Villa Laura, despojando a los estudiantes de sus pertenencias.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS:

Departamento de Transporte:

1.- Durante los días lunes y martes se instalaron mesas de trabajo en ambas sedes, a las que asistieron delegados de las distintas rutas de estudiantes, profesores, empleados y obreros. La información obtenida por parte del trabajo realizado por todos los actores involucrados con el servicio, será analizada y cruzada con los datos que arrojará la implementación de un sistema diseñado por la DII. El resultado permitirá proponer una solución estructural para los servicios de transporte, vista la alta demanda actual que tiene cada una de las rutas.

2.- Se recibió propuesta por parte del Decanato de Estudios Tecnológicos y la Coordinación de las Carreras Tecnología Mecánica para contribuir con la reparación de los autobuses USB de la sede Litoral.

-Los estudiantes proporcionarán la mano obra.

-La universidad suministrará los repuestos.

3.- El pasado viernes 21/10/2016 asistimos a una reunión con el Ministerio del Transporte y las autoridades del Viceministerio del Vivir Bien Estudiantil para instalar una mesa de trabajo

que permita diseñar una ruta estudiantil universitaria para la atención de las instituciones de educación superior ubicadas en la Gran Caracas.

4.- El día de ayer, recibimos vía Whatsapp una imagen de la comunicación firmada por la Viceministra del Vivir Bien Estudiantil, en la que informa que a partir del día 1 de noviembre el costo por bandeja servida será de Bs.F 1.080.

DIRECCIÓN DE PLANTA FÍSICA:

Sede Sartenejas:

1.- Se publicó en el SNC el Concurso Abierto para la compra de bombillos y balastos para espacios críticos de la USB por Bs. 4.113.122,50; la apertura de sobres será el día 11-11-16.

2.- Se informa que la DPF fue notificada por la Comisión de Control de Gestión de Desechos Sólidos y Ambiente del Concejo Municipal de Baruta que el Programa de Guardabosques de la USB resultó seleccionado por el Consejo de la Orden como merecedor de la Mención Institución Educativa del Premio Municipal de Ambiente de Baruta “William H. Phelps hijo y Kathy Phelps” el cual será entregado en Sesión Solemne el próximo 10 de Noviembre.

3.- Programa Fumigación: Viernes, 4-11-16 Edif. Procesos Metalmecánicos - PMM.

Sede Litoral:

1.- Se procedió a la compra del Gas Refrigerante para el Chiller N° 1 del Sistema de Aire Acondicionado Central por la cantidad de Bs. 1.835.513,12

2.- Se informa que la falla eléctrica ocurrida en días pasados en la zona de Camurí, la cual afectó por dos días a la Sede Litoral, fue atendida por CORPOELEC, sin embargo ocasionó que se quemaran los tres seccionadores de la alimentación principal.

DIRECCIÓN DE FINANZAS:

Ingresos del 01-10-2016 al 24-10-2016, Total Bs. 832.126.167,40

Transferencias recibidas OPSU: por un monto total de Bs. 832.126.167,40.

1. Una orden de pago por concepto de Insuficiencia Presupuestaria por Gastos de Comedores - deuda mayo y septiembre, por un monto total de Bs. 77.775.842,40, al 03-10-2016.
2. Una orden de pago por concepto de Insuficiencia Presupuestaria por Gastos de Personal, Aumento Salarial, correspondiente al mes de septiembre 2016, por un monto total de Bs. 558.241.239,00, al 06-10-2016.
3. Una orden de pago por concepto de Incremento de Becas y Ayudantías, correspondiente al mes de septiembre 2016, por un monto total de Bs. 15.064.000,00, al 07-10-2016.
4. Una orden de pago por concepto de Incremento de Becas y Ayudantías, correspondiente al mes de octubre 2016, por un monto total de Bs. 15.064.000,00, al 07-10-2016.
5. Una orden de pago por concepto de Providencias Estudiantiles: Servicio de Comedor Estudiantil, correspondiente al mes de septiembre de 2016, por un monto total de Bs. 24.846.390,00, al 20-10-2016.
6. Una orden de pago por concepto de Insuficiencias de Gastos de Servicio de Comedor, correspondiente al mes de octubre 2016, por un monto total de Bs. 60.564.000,00, al 21-10-2016.
7. Una orden de pago por concepto de Insuficiencia Presupuestaria por Gastos de Funcionamiento, por un monto total de Bs. 80.570.696,00, al 24-10-2016.