

**Informe del Vicerrectorado Administrativo
05-10-2016**

Generales:

La Vicerrectora Administrativa (E) estará ausente desde el 03-10-2016 hasta el 07-10-2016, luego de haber sido invitada por la Asamblea Nacional - Comisión Educación, a participar en el Foro de Derechos Humanos que se llevará a cabo en Ginebra, Suiza, desde el 3 al 7 de Octubre, con todos los gastos pagos.

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO:

Ingresos y egresos, septiembre 2016

● Ingresos:

Personal Académico: 18 contratados: (Sartenejas 14, Litoral 4)
06 tiempo convencional,
09 dedicación exclusiva y
03 tiempo integral

Personal Administrativo: 06 tiempo completo.

Personal obrero: 10 tiempo completo.

● Egresos:

Personal Académico: 11 por renuncia: (Sartenejas 9, Litoral 3)

Personal Administrativo: 01 por renuncia.

Avances de la Jornada de Termografía Iniciada el martes 27 de septiembre.

En el marco de lo que establece la LOPCYMAT para el personal activo, tal y como se informó el 27/09/2016, se está realizando la “Jornada de Termografía”, para el despistaje temprano de Patologías Mamarias. Esta jornada se realiza en respuesta al incremento considerable en la atención de este tipo de patologías a través del Plan Salud de la institución.

En ese sentido se han inscrito y atendido la población que se menciona a continuación:

Martes 27/9: 38 personas atendidas

Viernes 30/9: 44 personas atendidas

Viernes 07/10: se espera atender 47 personas

Próximamente estaremos realizando esta jornada para el personal activo de la Sede Litoral.

Beneficio de alimentación al personal Académico, Administrativo y Obrero de la USB

Una vez realizadas las gestiones correspondientes para el cambio de modalidad de tarjeta Sodexo a “Talento Pass”, se logró el pago en efectivo del beneficio de alimentación, en las cuentas nóminas del personal ordinario Académico, Administrativo y Obrero, el día 29 de septiembre en horas de la noche. Manteniéndose para los trabajadores contratados por periodos cortos y que no tienen cuenta nómina, el pago del beneficio a través de la tarjeta de alimentación.

Cobertura Póliza Seguros Horizontes

Representantes del Dpto. de bienestar asistieron a una reunión el día jueves 22 de septiembre convocada por la OPSU, para tratar sobre la póliza de Seguros Horizontes para el personal administrativo y obrero. En esta reunión OPSU solicitó el envío de la data del personal académico activo y jubilado, para extender a ellos este beneficio; dicha data ya fue enviada y en estos momentos se encuentra en la fase de revisión para afinar algunos detalles. También nos solicitaron el condicionado de BMI sellado y firmado, para extender el beneficio a hijos hasta los 30 años.

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTEGRAL:

- 1.- El día jueves 22/09/2016; fue reportado a esta Dirección el hurto de un aire acondicionado del Salón de Multimedia del Pabellón V. Se estima que dicho hurto ocurrió la noche del lunes 19/09/2016.
- 2.- El día 30/09/2016, se reportó a la Dirección de Seguridad Integral el hurto en el Pabellón II, Dpto. de Estudios Ambientales, donde se sustrajeron distintos artefactos eléctricos así como de computación.

Esta Dirección de Seguridad viene trabajando el modus operandi de estos delincuentes, quienes ingresan por la montaña del Pabellón V. En la madrugada del día 03/10, nuevamente se activó el personal de seguridad conjuntamente con Polibaruta dado que se detectaron en las inmediaciones del Campus presuntos delincuentes.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS:

Departamento de Transporte

- a. Se reactiva la comisión de transporte para informar el estatus del plan de contingencia, las acciones emprendidas y por emprender.
- b. Se mantienen las paradas de las rutas urbanas: La Paz, Coche, Baruta y La Rinconada, reforzando el servicio en los horarios más críticos de estas paradas.
- c. En cuanto a las rutas interurbanas, se reactivó a partir del lunes 26/9/16, en un 28% (dos autobuses) la ruta de Los Teques / San Antonio.
- d. En la Sede Litoral, se logró reactivar desde el 20/9/16 en un 20% (dos autobuses) la ruta Caribe / Camurí Grande.

- e. En las rutas interurbanas, se reactivó a partir del lunes 26/9/16, en un 25% (dos autobuses) la ruta Gato Negro / Camurí Grande.
- f. Se retomaron acciones en conjunto con la Alcaldía de Baruta en cuanto al uso adecuado de la bahía de transporte ubicada frente a la UEUSB. En el sentido que usuarios y trabajadores de la escuela estacionan en zona prohibida, generando inconveniente para que nuestros transportes maniobren en el lugar.
- g. Se entregaron diversas comunicaciones a organismos de seguridad del Estado para el resguardo por parte de los mismos, en las paradas activas del servicio de transporte colectivo: Guardia Nacional Bolivariana, MPP para Interior, Justicia y Paz, La Alcaldía de Guaicaipuro en Los Teques.
- h. Al Metro de Caracas también se le solicitó apoyo en la parada de Coche y para La Paz, además se solicitó que evaluaran la posibilidad de donación a la USB de autobuses que ellos están desincorporando porque están cambiando a unidades de gas.

Departamento de Alimentación:

- a. En este trimestre se comenzó a recibir el proteico por parte del MPPEUCT y se laborará con el mismo, es importante resaltar que en el momento en que el suministro no llegue a tiempo y no se tenga disponibilidad de insumos, lamentablemente los comedores no prestaran el servicio.

Comedor MyS. Total: 7.123 Kg.

15/09/16 recibió 2.125 Kg

23/09/2016 recibió 2.000 Kg

28/09/16 recibió 2.998 Kg

Comedor Casa del Estudiante. Total: 6.623,60 Kg.

15/09/16 recibió 2.103,60 Kg.

23/09/2016 recibió 2.595 Kg

28/09/16 recibió 1.925 Kg

Comedor Litoral.

27/09/2016 2.313 Kg

Total USB: 16.059,60

Departamento de Servicios Generales

- a. Se restringe la dotación de papel sanitario a partir del 01/10/16, por falta de recursos.
- b. Se realizará ECOFERIA el día viernes 14/10/16.

DIRECCIÓN DE PLANTA FÍSICA:

- Programación Fumigaciones: 30-09-16 Edif. Mecánica y Urbanismo MEU y el 07-10-16 Pabellón 5
- Se sostuvo reunión en la Dirección General de Infraestructura y Logística de la Oficina de Planificación del Sector Universitario – OPSU, en fecha 27-09-16, a fin de conocer el estatus de los proyectos introducidos por la DPF para las Sedes Sartenejas y Litoral e identificar otras modalidades de tramitación para la obtención de materiales e insumos para el mantenimiento de la planta física.
- Fueron aprobados recursos financieros por las Autoridades Rectorales por un monto de Bs. 4.500.000 (provenientes de ingresos propios por arrendamiento y actividades complementarias) para proceder a la compra de luminarias y balastos para atender espacios críticos de la Sede Sartenejas; así mismo, para la compra de repuestos y gas refrigerante para completar el mantenimiento del chiller inoperativo de la Sede Litoral.

DIRECCIÓN DE FINANZAS:

1. La Universidad fue notificada en la noche del día viernes 30 sobre la cuota presupuestaria que le ha sido asignada para la formulación del Proyecto de POA-Presupuesto 2017. En el oficio de notificación y lineamientos del MPPEUCT se solicitó el registro de la información en los sistemas informáticos SISPRE (ONAPRE) y SIPES (Min. Planificación) para el día domingo 02/10/2016, por lo cual se convocó un CD Extraordinario el mismo día domingo a efectos de su conocimiento y aprobación del Proyecto de POA-Presupuesto 2017.
2. La Universidad estará presentando en los próximos días una ratificación de las insuficiencias en gastos de funcionamiento y una petición de auxilio financiero, en razón del agotamiento absoluto de las partidas asociadas a la Limpieza y Jardinería, Internet, Aseo Urbano, y Reproducción, entre otras, que comprometen severamente el funcionamiento mínimo institucional en el corto plazo. Esta solicitud estará actualizada por la incidencia de los últimos ajustes salariales nacionales.

Ingresos del 01-09-2016 al 30-09-2016, Total Bs. 630.088.629,66

Transferencias recibidas por el Ministerio de Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología (MPPEUCT): por un total de Bs. 12.614.871,20

1. Seis órdenes de pagos por concepto de Gastos de Funcionamiento, por un total de Bs. 12.614.871,20:

- 1.1. Una orden de pago correspondiente a la primera quincena del mes de junio 2016, por un monto total de Bs. 1.910.889,00, al 15-09-2016.
- 1.2. Una orden de pago correspondiente a la segunda quincena del mes de junio 2016, por un monto total de Bs. 1.964.641,00, al 15-09-2016.
- 1.3. Una orden de pago correspondiente a la primera quincena del mes de julio 2016, por un monto total de Bs. 2.528.834,40, al 15-09-2016.
- 1.4. Una orden de pago correspondiente a la primera quincena del mes de julio 2016, por un monto total de Bs. 1.840.836,20, al 23-09-2016.
- 1.5. Una orden de pago correspondiente a la segunda quincena del mes de julio 2016, por un monto total de Bs. 2.405.029,60, al 15-09-2016.
- 1.6. Una orden de pago correspondiente a la segunda quincena del mes de julio 2016, por un monto total de Bs. 1.964.641,00, al 23-09-2016.

Transferencias recibidas OPSU: por un monto total de Bs. 617.473.758,46:

1. Una orden de pago por concepto de Insuficiencia Presupuestaria por Gastos de Funcionamiento, correspondiente a los meses de junio y julio 2016, por un monto total de Bs. 1.798.582,00, al 05-09-2016.
2. Una orden de pago por concepto de Insuficiencia Presupuestaria por Gastos de Personal, Aumento Salarial, correspondiente al mes de septiembre 2016, por un monto total de Bs. 329.142.363,00, al 08-09-2016.
3. Una orden de pago por concepto de Insuficiencia Presupuestaria por Gastos de Personal, Aumento Salarial, correspondiente al mes de septiembre 2016, por un monto total de Bs. 103.189.397,00, al 08-09-2016.
4. Una orden de pago por concepto de Incremento de Becas y Ayudantías, correspondiente al mes de agosto 2016, por un monto total de Bs. 15.064.000,00, al 09-09-2016.
5. Una orden de pago por concepto de Diferencia de Ajuste en Aumento de 3,5 UT a 8 UT, para el pago de Cesta Tickets a partir del 01-08-2016, correspondiente al mes de septiembre de 2016, por un monto total de Bs. 99.745.905,00, al 09-09-2016.
6. Una orden de pago por concepto de Insuficiencia del Aporte a la Fundación para el Servicio de Asistencia Médica Hospitalaria para Estudiantes de Educación Superior (FAMES), año 2016, por un monto total de Bs. 9.610.358,00, al 14-09-2016.
7. Una orden de pago por concepto de Deuda acumulada por Gastos de Transporte Estudiantil, correspondiente a los meses de mayo y junio 2016, por un monto total de Bs. 58.923.153,46, al 19-09-2016.