



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR  
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

## **Informe del Vicerrectorado Administrativo 14-12-2016**

El día de ayer asistí en representación del Rector, a la última sesión del año 2016 del CNU. Algunos puntos de interés institucional anunciados por el Ministro Arreaza:

1. A partir del 15 de enero, se acelerará el proceso para coordinar mesas de trabajo en cada institución educativa con el fin de revisar y actualizar cada uno de los programas.
2. Se nos informó que a partir de enero, igualmente será revisada la propuesta para III CCU, en la que podrán participar todos aquellos actores que muestren interés y que pertenezcan a las Comunidades universitarias.
3. Se informó sobre la asignación de becas estudiantiles. En este caso, todos los estudiantes que ingresen a las instituciones de educación superior, tendrán automáticamente asignada una beca estudiantil, salvo que declinen en su derecho.

### **DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO:**

#### **Sobre la aplicación del aumento salarial del 20% al personal jubilado**

Se recibió respuesta por parte del equipo técnico del Ministerio del Poder Popular para la Educación Superior, Ciencia y Tecnología, con respecto a la elaboración de la MAQUETA (Gastos de Personal), correspondiente al mes de DICIEMBRE 2016. Entre los aspectos más importantes a considerar está la no aprobación de los recursos para cancelar el 20% del incremento salarial para el sector jubilado. Solicitan la aplicación de los lineamientos establecidos en la Circular No. 300-DVVBCECC-2016-001833 referidos a la homologación del sector jubilado con el sector activo, e indican que una vez se informe sobre los cálculos realizados, procederán a enviar los recursos para cancelar el porcentaje del incremento en los casos que aplique.

Por esta razón, el día de ayer martes 13/12/2016 se recibieron los recursos para la cobertura de los gastos de personal activo de la Universidad, excluyendo aquellos correspondientes al incremento del 20% para el personal jubilado y pensionado, de manera que se estará cancelando para el personal jubilado y pensionado las nóminas del mes de diciembre 2016 sin el respectivo incremento.

La segunda quincena del mes de enero 2017, se podrá completar la aplicación de la referida homologación a cada uno de los miembros de la población del personal jubilado a los fines de elevar al Mppeuct los resultados.

Es importante señalar que a la presente fecha, no ha sido atendida la solicitud de reunión con el equipo técnico del MEUyC para aclarar los términos de aplicación de los lineamientos de la Circular en el caso particular USB, solo se recibió unos ejemplos de aplicación de casos genéricos.

### **Diferencia de Bono vacacional por cambio del factor del Bono Fin de Año a 105 días.**

El pasado 5 de diciembre se recibió correo electrónico con instrucciones del Mppeuct para que se revisara lo correspondiente a la incidencia del bono Vacacional por cambio del factor en el Bono Fin de Año. Una vez verificada la información se evidenció, que el factor aplicado en el bono vacacional fue con base a los 90 días y no a los 105 días decretados, por lo que corresponde una diferencia de Bono vacacional por cambio en la fórmula. Se están realizando las nóminas correspondientes para ajustar al nuevo factor el bono vacacional dado que se recibió oficio con la instrucción y en el que se indica que se destinaron recursos para cubrir la diferencia.

### **Estatus de Concursos Externos e Internos Sedes Sartenejas y Litoral**

| ESTATUS DE LOS CONCURSOS EXTERNOS SARTENEJAS |  |                             |   |
|--|--|-----------------------------|---|
| Nº   | UNIDAD                                     | DENOMINACIÓN DE CARGO       | SITUACIÓN ACTUAL  |
| 1  | Dirección de Admisión y Control de Estudio | Asistente Administrativo II | Se están tabulando los resultados enviados por la Unidad.   |
| 2  | Laboratorio B                              | Técnico Químico             | Se revisó la información suministrada por la Unidad de Laboratorios y el cargo se publicará como técnico de laboratorio II. Estamos a la espera de los criterios técnicos y los preferiblemente para iniciar el proceso de publicación. |
| 3  | Dirección de Desarrollo Estudiantil        | Médico Especialista I       | No se ha podido captar el personal requerido para cubrir la vacante. Se publicaron de nuevo.  |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 4  | Dirección de Servicios Multimedia             | Especialista en Diseño Instruccional III     | Se postula un aspirante estamos a la espera de que consigne los documentos requeridos.  |
| 5  | Dirección de Servicios Multimedia             | Especialista en Tecnología Instruccional III | No se ha podido captar el personal requerido para cubrir la vacante. Se publicó de nuevo.   |
| 6  | Decanato de Estudios Generales                | Oficinista III                               | Por enviar terna a la unidad.   |
| 7  | Instituto de Altos Estudios de América Latina | Especialista de Información I                | Se envió terna, estamos a la espera de los resultados por parte de la unidad.   |
| 8  | Dpto. Admisión y Grados - DACE                | Asistente Administrativo II                  | Se publicó nuevamente, en revisión de la primera fase (requisitos).   |
| 9  | Dpto. de Relaciones Públicas y Protocolo      | Asistente de Relaciones Públicas             | Se envió terna, estamos a la espera de los resultados por parte de la unidad.   |
| 10 | DACE  | Archivólogo II                               | Los resultados no fueron favorables, se publicó nuevamente.   |
| 11 | DIDE  | Trabajador Social I                          | Seleccionada Lic. Kerelem Díaz, cumpliendo satisfactoriamente todas las fases.  |
| 12 | Laboratorio C                                 | Técnico de Laboratorio II                    | No se ha podido captar el personal requerido para cubrir la vacante. En reunión con el profesor Wilfrido González, se acordó revisar los perfiles de otras secciones y redimensionar aquellas donde haya más necesidad de personal. |
| 13 | Laboratorio A                                 | Técnico de Laboratorio II                    | Los resultados no fueron favorables para los postulados, se publicó nuevamente.   |
| 14 | Dirección de Ingeniería de Información        | Analista de Procesamiento de Datos I         | No se ha podido captar el personal requerido para cubrir la vacante. Se publicó de nuevo.   |
| 15 | Dirección de Ingeniería de Información        | Analista de Procesamiento de Datos I         | No se ha podido captar el personal requerido para cubrir la vacante. Se publicó de nuevo.   |

|    |   |                                       |  |
|----|---|---------------------------------------|--|
| 16 | Dirección de Servicios Telemáticos                  | Secretario I                          | Por enviar terna a la unidad.  |
| 17 | Dirección de Planta Física                          | Almacenista I                         | En proceso, por validación de documentos ante la Zona Educativa.   |
| 18 | Dirección de Finanzas                               | Contador III                          | Seleccionada Lic. Desiree Martínez cumpliendo satisfactoriamente todas las fases.  |
| 19 | Laboratorio A                                       | Técnico de Laboratorio III            | La unidad envió los resultados los cuales no fueron favorables a la persona que se postuló. Seguimos en la búsqueda.   |
| 20 | División de Ciencias Biológicas-INRN                | Secretario I                          | Por enviar terna a la unidad.  |
| 21 | Laboratorio C                                       | Ingeniero Electrónico II              | No se ha podido captar el personal requerido para cubrir la vacante.   |
| 22 | Dpto. Alimentación                                  | Operador de Equipos de Computación II | Seleccionada la Br. Yoris García cumpliendo satisfactoriamente todas las fases.  |
| 23 | Laboratorio B                                       | Técnico de Laboratorio IV             | Se envió terna a la unidad.  |
| 24 | Dpto. de Operaciones y Sistemas                     | Administrador de Sistemas III         | La única postulada no cumple con el perfil. Se publicó nuevamente.   |
| 25 | Dirección de Servicios Telemáticos                  | Administrador de Sistemas I           | La postulada no obtuvo resultados favorables.  |
| 26 | Unidad de Laboratorios- Coordinación de Importación | Analista de Asuntos Aduanales II      | El cargo fue reubicado en el Laboratorio E para cubrir las funciones del cargo de Metalurgia Química de acuerdo a la información suministrada por la Unidad de Laboratorios. |
| 27 | Rectorado   | Secretario II                         | Seleccionada la Sra. Ono Carola, en espera de resultados preempleo.  |
| 28 | Dirección de Servicios                              | Administrador de Transporte           | Los postulados no obtuvieron resultados favorables.  |
| 29 | CENDA   | Archivólogo I                         | Terna por enviar a la unidad.  |
| 30 | CENDA   | Asistente de Archivo II               | En espera de resultados por parte de la unidad.  |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 31 | Unidad de Laboratorios                  | Gestor de Desechos                           | En espera de resultados por parte de la unidad.                          |
| 32 | Dirección de Relaciones Internacionales | Planificador I                               | En espera de resultados por parte de la unidad.                          |
| 33 | Asesoría Jurídica                       | Asistente Administrativo III                 | En espera de resultados por parte de la unidad.                          |
| 34 | Asesoría Jurídica                       | Oficinista                                   | En espera de resultados por parte de la unidad.                          |
| 35 | Secretaria                              | Asistente Administrativo III                 | En espera de resultados por parte de la unidad.                          |
| 36 | Dpto. de Alimentación                   | Dietista I                                   | Ingresó la Lic. Jenny Pérez.   |
| 37 | Dpto. Administración de Personal        | Analista de Personal I                       | Ingresó el TSU Jorge Toro.   |
| 38 | Dirección de Servicios Telemáticos      | Asistente de Analista de Soporte Tecnológico | La persona que se postula no cumple con el perfil.                       |
| 39 | Dirección de Servicios                  | Dietista I                                   | Se postula una sola persona pasa a segunda fase evaluación psicotécnica. |
| 40 | Laboratorio E-Sección Polímeros         | Técnico de Laboratorio V                     | Se postula una sola persona pasa a segunda fase evaluación psicotécnica. |
| 41 | Dirección de Servicios Multimedia       | Productor Audiovisual II                     | En espera de exámenes preempleo.   |
| 42 | Unidad Relaciones Laborales - DGCH      | Abogado IIII                                 | En espera de resultados por parte de la unidad.                          |
| 43 | Dirección de Seguridad integral         | Oficinista III                               | Terna por enviar.  |
| 44 | Dirección de Servicios Dpto. Compra     | Comprador III                                | Se encuentra publicado en concurso externo.                              |

|    |  |                          |  |
|----|--|--------------------------|--|
| 45 | Dirección de Gestión del Capital Humano/DAP                    | Analista de Personal III | Se encuentra en la aplicación de los criterios técnicos.                               |
| 46 | Dirección de Finanzas/Dpto. Bienes Nacionales                  | Registrador de Bienes    | Se encuentra en la primera fase, evaluación de la síntesis curricular.                 |
| 47 | Dirección de Gestión del Capital Humano/Dpto. Bienestar        | Analista de Personal I   | Se encuentra en segunda fase prueba psicotécnica.                                      |
| 48 | Dirección de Finanzas/Oficina de Registro y Control Financiero | Oficinista III           | Se encuentra en primera fase, evaluación de las síntesis curricular de los postulados. |

| ESTATUS DE LOS CONCURSOS INTERNOS SARTENEJAS |  |                                     |  |
|--|--|-------------------------------------|--|
| N°   | UNIDAD                                 | DENOMINACIÓN DE CARGO               | SITUACIÓN ACTUAL   |
| 1  | Coordinación de Ingeniería de Sistemas | Asistente de Coordinación I         | La trabajadora adscrita a la Coordinación de Ingeniería de Sistemas que quedó seleccionada en el Vicerrectorado Administrativo, declinó de la promoción, por lo tanto se cierra este proceso, y sigue quedando la vacante en el vicerrectorado administrativo. |
| 2  | Decanato de Extensión                  | Asistente Administrativo II         | Los resultados no favorables para la trabajadora, se envió cierre al representante del gremio ante la CICAP, estamos a la espera de respuesta.   |
| 3  | Dpto. de Idiomas                       | Asistente de Departamento Académico | Seleccionado cumpliendo con los criterios técnicos el Lic. Jesús Barrios.  |
| 4  | Dirección de Servicios Telemáticos     | Técnico Electrónico IV              | Se envió terna a la Unidad.  |

|    |  |                                     |   |
|----|--|-------------------------------------|---|
| 5  | Dirección de Servicios Telemáticos                               | Técnico Electrónico V               | En revisión de personal interno interesado, en virtud que para el momento en que el analista revisó el caso no cumplía con los requisitos, por no tener expediente actualizado. |
| 6  | Dirección de Servicios Telemáticos                               | Técnico Electrónico                 | Se encuentra publicado.   |
| 7  | Dirección de Cultura   | Trabajador Social III               | No obtuvo personal interno inscrito, se presentará cierre a CICAP.  |
| 8  | Dirección de Cultura   | Promotor Cultural                   | No obtuvo personal interno inscrito, se presentará cierre a CICAP.  |
| 9  | Dirección de Servicios Multimedia                                | Operador de Equipos Multimedia I    | No obtuvo personal interno inscrito, se presentará cierre en CICAP.   |
| 10 | Dirección de Gestión del Capital Humano/Unidad de Administración | Asistente Técnico Administrativo VI | Se encuentra publicado.   |
| 11 | Decanato de Postgrado/Unidad de Administración                   | Administrador Jefe II               | Se postuló personal interno, se encuentra en espera de resultados por parte de la unidad.   |
| 12 | Dace   | Asistente Administrativo I          | Se encuentra publicado.   |
| 13 | Dace   | Técnico de Informática I            | Se encuentra publicado.   |
| 14 | Decanato de Estudios Profesionales                               | Planificador III                    | Se encuentra publicado.   |
| 15 | Dirección de Gestión del Capital Humano                          | Secretario Ejecutivo III            | Se encuentra publicado.   |

| N° | UNIDAD                              | DENOMINACIÓN DE CARGO                 | SITUACIÓN ACTUAL   |
|----|-------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1  | Coordinación de Ing. de Información | Administrador de Sistema III          | Seleccionada la Ing. Yuryin Yanet Rodríguez Martínez, cumplió con todos los requisitos exigido satisfactoriamente, se le dio ingreso el 07-11-2016.  |
| 2  | Dpto. Desarrollo Estudiantil        | Psicólogo III                         | Seleccionada la Lic. Fabiola Ramírez, cumplió con todos los requisitos mínimo exigido satisfactoriamente, se le dio ingreso el 07-11-2016.   |
| 3  | Dpto de Gestión del Capital Humano  | Analista de Personal II               | Entrevista con el jefe de la unidad para el día 06-12-2016.  |
| 4  | Dpto. de Servicios                  | Dietista I                            | Se envió síntesis curricular de única aspirante, para que se convoque a entrevista final con el jefe de la unidad y remitir la respuesta al Departamento de Gestión de Capital Humano, en un lapso señalado no mayor a quince (15) días continuos. |
| 5  | Dpto. de Gestión del Capital Humano | Psicólogo III                         | Entrevista con el jefe de la unidad para el día 06-12-2016.  |
| 6  | Coordinación de Ing. de Información | Analista de Procesos de Datos I       | Seleccionada la Ing. Gabriela Castro, cumplió con todo los requisitos mínimos exigidos satisfactoriamente, se le dio fecha de ingreso el 07-11-2016.   |
| 7  | Departamento de Servicios           | Dietista III                          | En búsqueda de aspirante que cumpla con el perfil del cargo.   |
| 8  | Laboratorio IV                      | Técnico de Laboratorio IV             | En búsqueda de aspirante que cumpla con el perfil del cargo.   |
| 9  | Dpto. de Finanzas                   | Registrador de Bienes y Materiales II | Seleccionado el señor Daniel Andrade, cumplió con todos los requisitos mínimo exigido satisfactoriamente, se le dio ingreso el 07-11-2016.   |
| 10 | Dpto. de Desarrollo Estudiantil     | Enfermera III                         | Seleccionada la TSU. Elogleidys Castro, cumplió con todos los requisitos mínimos exigidos satisfactoriamente, se le dio fecha de ingreso el 07-11-2016.  |
| 11 | Dpto. de Multimedia                 | Operador de Equipos de Multimedia II  | Seleccionado el señor Devis Pellegrino, cumplió con todos los requisitos mínimo exigido satisfactoriamente, se le dio ingreso el 07-11-2016.   |



|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 12 | Dpto. de Multimedia                          | Secretaria I                                    | En búsqueda de aspirante que cumpla con el perfil del cargo.  |
| 13 | Dpto. de Seguridad Integral                  | Inspector de Seguridad Industrial III           | Seleccionado TSU. Ángel David Romero Sánchez, cumplió con todo los requisitos mínimos exigidos satisfactoriamente, se le dio fecha de ingreso el 07-11-2016.  |
| 14 | Dpto. de Admisión y Control de Estudios      | Asistente Administrativo III                    | Seleccionada la señora Birgit Karina Ugas Campos, cumplió con todos los requisitos mínimo exigido satisfactoriamente, se le dio ingreso el 019-10-2016.   |
| 15 | Dpto. de Coordinación de Ing. de Información | Analista de Procesos de Datos I                 | En búsqueda aspirantes que cumplan con el perfil del cargo.   |
| 16 | Dpto. de Archivo y Estadística               | Asistente de Archivo I                          | Se envió terna para que se convoquen a los candidatos para la entrevista final y remitir la respuesta al Departamento de Gestión de Capital Humano, en un lapso señalado no mayor a quince (15) días continuos. |
| 17 | Dpto. de Multimedia                          | Operador de Equipos de Multimedia               | Se envió terna para que se convoquen a los candidatos para la entrevista final y remitir la respuesta al Departamento de Gestión de Capital Humano, en un lapso señalado no mayor a quince (15) días continuos. |
| 18 | Laboratorio G                                | Técnico de Laboratorio II (Electrónico)         | Se envió terna para que se convoquen a los candidatos para la entrevista final y remitir la respuesta al Departamento de Gestión de Capital Humano, en un lapso señalado no mayor a quince (15) días continuos. |
| 19 | Laboratorio G                                | Técnico de Laboratorio II (Alimentos y bebidas) | Se envió terna para que se convoquen a los candidatos para la entrevista final y remitir la respuesta al Departamento de Gestión de Capital Humano, en un lapso señalado no mayor a quince (15) días continuos. |
| 20 | Laboratorio G                                | Técnico de laboratorio II (Mecánica)            | Se envió terna para que se convoquen a los candidatos para la entrevista final y remitir la respuesta al Departamento de Gestión de Capital Humano, en un lapso señalado no mayor a quince (15) días continuos. |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 21 | Coordinación de Extensión  | Asistente Administrativo III                     | Seleccionada la TSU. Diana Mata, cumplió con todos los requisitos mínimos exigidos satisfactoriamente, se le dio fecha de ingreso el 28-11-2016.   |
| 22 | Depto. Servicios   | Primer grupo caso comedor de la Sede del Litoral | Ingresaron para la primera quincena de diciembre 2016 siete obrero del comedor con los siguientes cargos: Un supervisor de cocina, un Cocinero, un Procesador de alimentos, Cuatros Ayudantes de cocina, con de ingreso el 21-11-2016. |
| 23 | Coordinación de Formación General  | Secretario I                                     | Se realizó publicación desde el 24-11-2016 hasta el 30-11-2016, en proceso de revisión de curriculum.  |
| 24 | Coordinación de Comercio Exterior  | Secretario I                                     | Publicado desde el 02-12 hasta el 08-12-2016.  |
| 25 | Coord. de Tecnología Mecánica, Mantenimiento Aeronáutico e Ing. de Mantenimiento | Secretario I                                     | Publicado desde 02-12-16 hasta el 08-12-2016.  |

| ESTATUS DE LOS CONCURSOS INTERNOS SEDE DEL LITORAL |   |                             |  |
|--|---|-----------------------------|--|
| Nº   | UNIDAD  | DENOMINACIÓN DE CARGO       | SITUACIÓN ACTUAL   |
| 1  | Coordinación de Formación General                 | Secretario I                | Publicado desde 13 hasta 19/10/2016, Participación de la Trabajadora Kerly Daniela Arratia, en proceso.                |
| 2  | Coordinación de Comercio Exterior e Internacional | Secretario I                | Publicado desde 13 hasta 19/10/2016, Participación de la Trabajadora Kerly Daniela Arratia, en proceso.                |
| 3  | Coordinación de Turismo Hotelería y Hospitalidad  | Secretario I                | Publicado desde 13 hasta 19/10/2016, Participación de la Trabajadora Kerly Daniela Arratia, en proceso.                |
| 4  | Coordinación de Ing. en Mantenimiento             | Secretario I                | Publicado desde 13 hasta 19/10/2016, Participación de la Trabajadora Kerly Daniela Arratia, en proceso.                |
| 5  | Coordinación de Comercio Exterior e Internacional | Asistente de Coordinación I | Publicado desde 19 hasta 25/10/2016, No tuvo aspirantes al cargo, se procede a realizar el Cierre de Concurso Interno. |

|    |                                     |                           |  |
|----|-------------------------------------|---------------------------|--|
| 6  | Dpto. de Biblioteca                 | Bibliotecólogo I          | Publicado desde 21 hasta 27/10/2016, No tuvo aspirantes al cargo, se procede a realizar el Cierre de Concurso Interno. |
| 7  | Dpto. de Gestión del Capital Humano | Asistente de Personal IV  | Publicado desde 25 hasta 31/10/2016, No tuvo aspirantes al cargo, se procede a realizar el Cierre de Concurso Interno. |
| 8  | DACE                                | Secretario III            | Publicado desde 10 hasta 16/11/2016, No tuvo aspirantes al cargo, se procede a realizar el Cierre de Concurso Interno. |
| 9  | Laboratorio "G"                     | Secretario III            | Publicado desde 01 hasta 07/12/2016. Se inscribió una trabajadora se encuentra en proceso de evaluación.               |
| 10 | Departamento de Biblioteca          | Asistente de Biblioteca I | Publicado desde 08 hasta 14/12/2016.   |

## **DIRECCIÓN DE SERVICIOS:**

### **Alimentación**

El servicio de comedor USB operará hasta el día viernes 16/12/16, retomará la prestación del servicio el 09/01/17 en (ambas sedes).

Debemos informar que la bandeja servida en nuestros comedores tiene una cantidad calórica de 1.693 Kcal, aún estamos por debajo de las 2.421 Kcal recomendadas por la FDI (Fórmula dietética institucional).

## **DIRECCIÓN DE PLANTA FÍSICA:**

Sartenejas:

1.- Se vienen realizando gestiones con la Dirección de Infraestructura de la Alcaldía de Baruta a fin de encontrar solución al socavamiento y derrumbe del talud que afectó y amenaza la estabilidad en la zona del control de acceso vehicular, debido a la acción de las aguas de lluvia provenientes de la Urb. El Placer y de la USB que confluye en ese sitio.

Sede Litoral:

1.- Se recibieron las correas para la Torre de Enfriamiento de la Sala de Máquinas del Sistema Central de Aire Acondicionado gracias al donativo de la DUNCAN.

2.- Se instaló el motor y se puso en funcionamiento la UMA reparada de la Biblioteca.

3.- En fecha 12-12-16 se dio inicio a las obras de empotramiento de aguas negras del colector principal con recursos del PTS para culminar los espacios del Laboratorio del Cacao.

## **DIRECCIÓN DE FINANZAS:**

- El lunes 05/12/2106 se recibieron recursos por Bs.527,09 millones para la cancelación de deudas acumuladas hasta octubre 2016 y de gastos estimados de noviembre y diciembre 2016, por providencias estudiantiles y gastos de funcionamiento de la Universidad. Esta asignación permitirá honrar las significativas deudas acumuladas en los servicios básicos, servicios de comedores, y servicios de limpieza y mantenimiento, a la vez que ofrece la posibilidad de complementar las dotaciones de materiales y suministros de las diversas dependencias de la Universidad, aunque ello resulte en extremo difícil debido al acelerado proceso de inflación por razones cambiarias y al cierre de actividades de los proveedores debido al receso navideño y de año nuevo.
- Pese a ser solicitados por la Universidad, no se han recibido recursos para el incremento de 50% de las becas y preparadurias, acordado por el Ejecutivo Nacional en noviembre pasado.
- El martes 13/12/2016 se recibieron los recursos para la cobertura de los gastos de personal de la Universidad con la exclusión de los correspondientes al incremento del 20% al personal jubilado y pensionado. El Mppeuct ha solicitado a las Universidades Nacionales la aplicación de una metodología de “homologación” para la aplicación del aumento al personal jubilado y pensionado, en lugar del incremento lineal de las pensiones efectuado en anteriores ocasiones.

**Ingresos del 01-11-2016 al 30-11-2016, Total Bs. 2.917.658.851,00:**

**Transferencias recibidas por OPSU: por un total de Bs. 2.917.658.851,00**

1. Una orden de pago por concepto de Insuficiencias Presupuestarias para cubrir Gastos de Funcionamientos, correspondiente al mes de noviembre 2016, por un monto total de Bs. 36.017.848,00, al 08-11-2016.
2. Una orden de pago por concepto de Insuficiencias Presupuestaria para cubrir Gastos de Servicios de Transporte Estudiantil, correspondiente al mes de noviembre 2016, por un monto total de Bs. 38.904.188,00, al 08-11-2016.
3. Una orden de pago por concepto de Adquisición de recursos para cubrir primera parte del Bono de Fin de Año, por un monto total de Bs. 1.339.986.561,00, al 08-11-2016.
4. Una orden de pago por concepto de Insuficiencia Presupuestaria para cubrir Gastos de Servicio de Comedores; correspondiente al mes de noviembre 2016, por un monto total de Bs. 63.592.200,00, al 08-11-2016.
5. Una orden de pago por concepto de Adquisición de recursos para cubrir Juegos de la Asociación de Profesores de la USB, por un monto total de Bs. 7.000.000,00, al 10-11-2016.
6. Una orden de pago por concepto de Insuficiencia Presupuestaria por Gastos de Personal del mes de noviembre, así como para cubrir el 50% de aumento salarial decretado el 01-09-2016, por un monto total de Bs. 535.387.111,00, al 14-11-2016.
7. Una orden de pago por concepto de Adquisición de recursos para cancelar el 20% de aumento salarial decretado el 15-11-2016, correspondiente al mes de noviembre, por un monto total de Bs. 62.560.106,00 al 15-11-2016.
8. Una orden de pago por concepto de diferencia para cubrir incremento del Costo de Bandeja del Comedor Estudiantil, correspondiente al mes de noviembre, por un monto total de Bs. 36.165.360,00, al 16-11-2016.
9. Una orden de pago por concepto del aumento del 50% de UT de 8 UT a 12 UT del Bono Alimentación y Asistencial, correspondiente al mes de noviembre, por un monto total de Bs. 88.663.026,00 al 24-11-2016.
10. Una orden de pago por concepto de Gastos de Insumos para Investigación y Laboratorios 2017, por un monto total de Bs. 30.000.000,00 al 25-11-2016.
11. Una orden de pago por concepto de Incremento del 50% para cubrir Becas y Preparadurías Estudiantiles, correspondiente al mes de noviembre, por un monto total de Bs. 7.532.000,00 al 28-11-2016..
12. Una orden de pago por concepto de Diferencia por incremento del 20% sobre el Bono Doctor 2016, por un monto total de Bs. 21.201.823,00 al 28-11-2016.

13. Una orden de pago por concepto de Bono de Doctor 2016, por un monto total de Bs. 106.009.116,00 al 28-11-2016.
14. Una orden de pago por concepto de Insuficiencia de Becas y Preparadurías estudiantiles del mes de Diciembre 2016 2da. parte, por un monto total de Bs. 7.532.000,00 al 30-11-2016.
15. Una orden por concepto de Diferencia de Bono de fin de año 2016; por incremento del 20% y Homologación de 90 a 105 días, por un monto total de Bs. 537.107.512,00 al 30-11-2016

**Ingresos del 01-12-2016 al 13-12-2016, Total Bs. 1.633.442.709,00:**

**Transferencias recibidas por OPSU: por un total de Bs. 1.633.442.709,00**

1. Una orden de pago por concepto de Gastos de Funcionamiento y Providencias estudiantiles, correspondiente al mes de diciembre 2016, por un monto total de Bs. 527.095.173,00, al 05-12-2016.
2. Una orden de pago por concepto de Insuficiencias Presupuestaria para cubrir Gastos de Personal, correspondiente al mes de diciembre 2016, por un monto total de Bs. 1.106.347.536,00, al 13-12-2016.

Se informa al cuerpo que la Vicerrectora Administrativa encargada, atenderá asuntos personales los días 16, 19, 20, 21 y 22 de diciembre, por lo que estará ausente en esas fechas.