



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

Informe del Vicerrectorado Administrativo 08-03-2017

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO:

Consolidación de nóminas marzo 2017

Para el mes de marzo se está realizando el proceso de unificación de las nóminas, lo que contempla lo relativo a la nómina regular, aumento de noviembre 2016 y de enero 2017 en una sola nómina.

Para el personal activo la consolidación se realiza tomando como base los montos de la segunda quincena de febrero 2017, por lo cual esta pasa a ser la nómina regular. Se actualizaron las tablas salariales y los conceptos que fueron afectados por el aumento.

En lo correspondiente al personal pasivo se llevaron a montos tablas los conceptos afectados por el proceso de homologación y permanecen sin modificación el resto de los montos de acuerdo a la estructura individual de cada persona.

Se realizaron las comparaciones salariales a fin de determinar si existe alguna diferencia con respecto al sueldo que se viene devengando y el resultado de homologar los conceptos, y una vez obtenido la población con diferencias salariales, se crea el concepto de nómina denominado componente salarial, en el que se cargaran las diferencias salariales.

Primera variación de ARI 2017

Durante las fechas jueves 02 de marzo al martes 07 de marzo de 2017, se llevó cabo la entrega de la planilla AR-I primera variación correspondiente al Ejercicio Fiscal 2017. Esta variación está dirigida a todo el personal académico, administrativo y obrero contribuyente del I.S.L.R. La planilla contempla la modificación del valor de la U.T a Bs. 300,00 publicado en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N°6287 Extraordinario de fecha 24 de febrero de 2017.

Para el llenado se debió tomar en cuenta que:

1. La estimación de las remuneraciones por percibir en el año gravable debe ser el monto total reflejado en el ARC del año 2016.

Las exoneraciones decretadas por el ejecutivo se aplican sólo a los ejercicios fiscales 2015 y 2016 según decretos 2.265 de fecha 8/03/2015 y 2.680 de fecha 17/01/2017.

2. Solo se procesarán las planillas que contengan el número de RIF, dato esencial para incluir el porcentaje a descontar.

3. Esta AR-I será registrada en la nómina del mes de marzo.

4. El personal que no cumplió con la entrega de la planilla y que por su Sueldo Básico le corresponda pago de ISLR, le será descontado un porcentaje de manera automática, según lo establece Artículo N°6 del Reglamento Parcial de la Ley de Impuesto Sobre la Renta en materia de Retenciones,

Censo para Actualización de Datos para el Seguro de Vida y Accidentes personales con Seguros Horizonte

A partir del Lunes 06 de marzo y hasta el viernes 31 de marzo de 2017, la DGCH y su Dpto de Bienestar, estará llevando a cabo el proceso de actualización y censo para el Seguro Colectivo de Vida y Accidentes Personales, el cual está siendo prestado por la empresa Seguros Horizonte desde el 01 de Enero de 2017 con una cobertura de Bs. 200.000,00 para Seguro de Vida y de Bs. 250.000,00 para Accidentes Personales. La jornada está dirigida a todo el personal académico, administrativo y obrero activo, jubilado y pensionado por Inhabilitación.

Se deberán presentar los siguientes recaudos, con carácter obligatorio:

Original y Copia de la Planilla de Solicitud de Seguro Colectivo, disponible en el link <http://www.rrhh.dgch.usb.ve/node/575>

Fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte vigente y legible del titular y de los beneficiarios indicados en la planilla.

Fotocopia del RIF vigente y legible del titular únicamente.

Se están tomando medidas alternativas de entrega de la planilla y los recaudos para el personal jubilado y pensionado que se encuentra tanto fuera del país como en el interior del mismo, a los fines que se envíen por correo electrónico digitalizada o en físico a través de Courier o de servicios de encomiendas, respectivamente.

Es importante señalar que por normativa de Seguros Horizonte, las planillas deben enviarse con firma autografiada, con huella dactilar y anexar: fotocopia de la Cédula de Identidad del titular y de los beneficiarios y RIF actualizado del titular.

Implementación del Sistema de Información de Recursos Humanos (SIRH)

De acuerdo al cronograma propuesto por la Dirección de Ingeniería de la Información, se dará inicio a la fase de aplicación y prueba piloto del SIRH en la producción de las nóminas regulares para el personal académico, administrativo y obrero correspondiente al mes de marzo 2017.

El plan de trabajo contempla lo siguiente:

1.-Iniciar con las transacciones de nómina correspondiente a la primera quincena del mes de Marzo.

2.- Para la segunda quincena de Marzo se podría obtener mediante el sistema los puntos de cuenta, movimiento y certificación de ingresos.

3.- Para la aplicación, transacciones y producción de las nóminas se contará con el Registro de Cargos (REC) actualizado al mes de Febrero 2017.

4.- En paralelo con la fase de aplicación y prueba piloto del SIRH en la producción de las nóminas regulares, está incluido en el cronograma realizar pruebas de validación y certificación de los procesos con cada una de las áreas de la Dirección de Gestión de Capital Humano que intervienen, como Administración de Personal, Nómina y Bienestar.

5.- La ejecución del cronograma comprende desde la fase de inicio en fecha 06/03/2017, hasta la comprobación y certificación en fecha 20/04/2017.

6.-En fecha 26/04/2017 se realizará la reunión de seguimiento por parte de la Vicerrectora Administrativa, el Secretario, los Directores de Gestión de Capital Humano y de Ingeniería de la Información, y la Jefa del Dpto de Nómina. La reunión tiene como fin evaluar los resultados, establecer correctivos y dar continuidad a las siguientes etapas de la implementación del Sistema de Recursos Humanos (SIRH).

7.- En las siguientes fases de implementación se espera abarcar lo siguiente:
Comprobante de pago, contratos puntos de cuenta, constancias de trabajo.

8.- Igualmente se autorizó la contratación de un HP a partir del mes de mayo o junio próximo, para que abarque el desarrollo del programa en cuanto a : Historias Laborales, conexión con Kerox, extracción de datos para reportes.

ESTATUS DE LOS CONCURSOS EXTERNOS SARTENEJAS			
Nº	UNIDAD	DENOMINACIÓN DE CARGO	SITUACIÓN ACTUAL
1	Dirección de Admisión y Control de Estudio	Asistente Administrativo II	Los postulados no cumplieron con las expectativas del supervisor de la Unidad.
2	Dirección de Desarrollo Estudiantil	Médico Especialista I	Se publico del 16/02 al 20/02/17 en las siguientes redes sociales: Facebook, twitter, linkedin y en computrabajo.
3	Dirección de Servicios Multimedia	Especialista en Diseño Instruccional III	Seleccionada la Lic. Sylmy Agraz, cumpliendo satisfactoriamente con todas las fases.
4	Dirección de Servicios Multimedia	Especialista en Tecnología Instruccional III	Se publico del 16/02 al 20/02/17 en las siguientes redes sociales: Facebook, twitter, linkedin y en computrabajo.
5	Decanato de Estudios Generales	Oficinista III	La preseleccionada en la segunda opción, Srta. Adriana Guerrero debe incorporarse a su puesto de trabajo el lunes 06-03-2017 tras haber aprobado satisfactoriamente todas las fases.
6	Instituto de Altos Estudios de América Latina	Especialista de Información I	Se evaluó la Lic. Valentina Fuente en la primera fase, en espera de los resultados preempleo.
7	Dpto. Admisión y Grados - DACE	Asistente Administrativo II	Seleccionada la Sra. Jennifer Bosque, cumpliendo satisfactoriamente todas las fases.

8	Dpto. de Relaciones Públicas y Protocolo	Asistente de Relaciones Públicas	Seleccionada la TSU Betsy Aponte cumpliendo satisfactoriamente todas las fases
9	DACE	Archivólogo II	Se enviará terna a la Unidad
10	Laboratorio C	Técnico de Laboratorio II	No se ha podido captar el personal requerido para cubrir la vacante. En reunión con el profesor Wilfrido González, se acordó revisar los perfiles de otras secciones y redimensionar aquellas donde haya más necesidad de personal.
11	Laboratorio A	Técnico de Laboratorio II	Se publico del 16/02 al 20/02/17 en las siguientes redes sociales: Facebook, twitter, linkedin y en computrabajo.
12	Dirección de Ingeniería de Información	Analista de Procesamiento de Datos I	Se publico del 16/02 al 20/02/17 en las siguientes redes sociales: Facebook, twitter, linkedin y en computrabajo.
13	Dirección de Ingeniería de Información	Analista de Procesamiento de Datos I	Se publico del 16/02 al 20/02/17 en las siguientes redes sociales: Facebook, twitter, linkedin y en computrabajo.
14	Dirección de Servicios Telemáticos	Secretario I	Preseleccionada la Sra. Betzimar Medina, en espera de los resultados preempleo.
15	Dirección de Planta Física	Almacenista I	En proceso, por validación de documentos ante la Zona Educativa.
16	Laboratorio A	Técnico de Laboratorio III	Se publico del 16/02 al 20/02/17 en las siguientes redes sociales: Facebook, twitter, linkedin y en computrabajo.
17	División de Ciencias Biológicas-INRN	Secretario I	Preseleccionada la Srta. Díaz Yanelis, en espera de los resultados preempleo.

18	Laboratorio C	Ingeniero Electrónico II	Se publico del 16/02 al 20/02/17 en las siguientes redes sociales: Facebook, twitter, linkedin y en computrabajo.
19	Dpto. de Operaciones y Sistemas	Administrador de Sistemas III	Se publico del 16/02 al 20/02/17 en las siguientes redes sociales: Facebook, twitter, linkedin y en computrabajo.
20	Dirección de Servicios Telemáticos	Administrador de Sistemas I	Se publico del 16/02 al 20/02/17 en las siguientes redes sociales: Facebook, twitter, linkedin y en computrabajo.
21	Dirección de Servicios	Administrador de Transporte	Se publico del 16/02 al 20/02/17 en las siguientes redes sociales: Facebook, twitter, linkedin y en computrabajo.
22	CENDA	Archivólogo I	Seleccionado el Lic. Noberto La Fe, cumpliendo satisfactoriamente todas las fases.
23	Asesoría Jurídica	Oficinista	Se envió extensión terna, en espera de resultados por parte de la unidad.
24	Dirección de Servicios Telemáticos	Asistente de Analista de Soporte Tecnológico	En espera de resultados por parte de la Unidad.
25	Laboratorio E- Sección Polímeros	Técnico de Laboratorio V	Se publico del 16/02 al 20/02/17 en las siguientes redes sociales: Facebook, twitter, linkedin y en computrabajo.
26	Dirección de Servicios Dpto. Compra	Comprador III	Preseleccionada la TSU Suyin Toro, en espera de los resultados preempleo.
27	Dirección de Finanzas/Dpto. Bienes Nacionales	Registrador de Bienes	Seleccionado al Sr. Daniel Alfonso Gallipoli cumpliendo satisfactoriamente todas las fases.
28	Dirección de Gestión del Capital Humano/Dpto. Bienestar	Analista de Personal I	En espera de resultados por parte de la Unidad.

29	Dirección de Finanzas/Oficina de Registro y Control Financiero	Oficinista III	Los postulados no cumplieron con las expectativas de la Unidad, se hará extensión de terna
30	Decanato de Estudios Profesionales	Planificador III	La única postulada que cumple con el perfil, presento la segunda fase prueba psicotécnica en espera de resultados
31	Dirección de Servicios Multimedia	Operador de Equipo de Computación I	Seleccionado al Sr. Angel Perdomo cumpliendo con todas las fases.
32	Dirección de Cultura	Promotor de Cultural III	Se publicará en las siguientes redes sociales: Facebook, twitter, linkedin y en computrabajo.
33	Dirección de Cultura	Trabajador Social III	Se enviará a la Unidad
34	Dirección de Admisión y Control de Estudios	Asistente Administrativo I	En espera de resultados por parte de la Unidad.
35	Dirección de Admisión y Control de Estudios	Técnico en Informática	Se publicará en las siguientes redes sociales: Facebook, twitter, linkedin y en computrabajo.
36	Dirección de Gestión del Capital Humano	Analista de Nomina III	Seleccionada Lic. Rosangel Orta, cumpliendo satisfactoriamente todas las fases.
37	Decanato de Extensión /Unidad de Administración	Asistente Administrativo II	Se envió terna a la Unidad.
38	Vice-Rectorado Administrativo	Asistente Técnico Administrativo VI	Terna por enviar.
39	Biblioteca	Asistente de Biblioteca III	Se encuentra en la segunda fase prueba psicotécnica
40	Biblioteca	Asistente de Biblioteca III	Se encuentra en la segunda fase prueba psicotécnica
41	Dirección de Gestión del Capital Humano	Administrador de Sistemas I	Se encuentra en la segunda fase prueba psicotécnica
42	Dirección de Servicios Multimedia	Técnico de Multimedia II	Los postulados no cumplen con el perfil.

43	Biblioteca	Asistente de Biblioteca III	Se encuentra publicado en el lapso: 03/03/2017 al 09/03/2017
----	------------	-----------------------------	--

ESTATUS DE LOS CONCURSOS INTERNOS SARTENEJAS			
Nº	UNIDAD	DENOMINACIÓN DE CARGO	SITUACIÓN ACTUAL
1	Laboratorio B/Sección Físicoquímico	Técnico de Laboratorio III	El cargo de Técnico Químico, se redimensionarlo a la Sección Físicoquímico que tiene más necesidad de personal, , en espera de los criterios técnicos para iniciar su proceso en concurso interno
2	Decanato de Estudios Postgrado/Unidad de Administración	Administrador Jefe II	Seleccionada la Lic. Norghycelena Rodríguez, aprobando los criterios técnicos.
3	Dirección de Gestión del Capital Humano	Secretario Ejecutivo III	Seleccionada por promoción interna la Sra. Thais Rojas.
4	Laboratorio D	Químico III	Se inscribió personal interno, se encuentra en la fase de la aplicación de criterios técnicos.
5	División de Ciencias Físicas y Matemáticas	Secretario III	Se inscribió personal interno, se encuentra de la aplicación de criterios técnicos.
6	Laboratorio E	Técnico de Laboratorio II	Se encuentra publicado en el lapso 03/02/2017 al 09/02/2017
7	Laboratorio E/Sección Metalúrgica Química	Laboratorio III	Se inscribió personal interno, se encuentra en la fase de la aplicación de criterios técnicos.
8	Laboratorio D/Sección Físicoquímico	Técnico de Laboratorio IV	Se inscribió personal interno, se encuentra en la fase de la aplicación de criterios técnicos.
9	Dpto. de Arquitectura	Secretario II	Se encuentra publicado en el lapso: 06/03/2017 al 08/03/2017.

10	Dpto. Conversión, Transporte y Energía	Secretario I	Se inscribió personal interno, se encuentra en la fase de la aplicación de criterios técnicos.
11	Dirección de Servicios Multimedia	Técnico Electrónico IV	Se presentó cierre en Cicap.
12	Laboratorio E	Técnico de Laboratorio II	Se presentó cierre en Cicap.

ESTATUS DE LOS CONCURSOS EXTERNOS SEDE DEL LITORAL

Nº	UNIDAD	DENOMINACIÓN DE CARGO	SITUACIÓN ACTUAL
1	Psicologo III	Dpto. de Gestión del Capital Humano	Se realizó nueva publicación del 21 al 27-02-2017, no tubo aspirante al cargo. DESIERTO.
2	Dietista III	Departamento de Servicios	Se realizó nueva publicación del 21 al 27-02-2017, no tubo aspirante al cargo. DESIERTO.
3	Asistente de Personal IV	Dpto. de Gestión del Capital Humano	Se realizará nueva publicación a partir de 06-03-2017.
4	Técnico de Laboratorio IV	Laboratorio IV	Se publicó desde el 12-01-2017 al 18/01/2017 - Resultando Desierto. se realizará una nueva publicación a partir del 20-02-2017.
5	Secretaria I	Dpto. de Multimedia	La Jefa del Dpto. de Multimedia solicita una nueva remisión de terna.
6	Analista de Procesos de Datos I	Dpto. de Coordinación de Ing. de Información	Se publicó desde el 12-01-2017 al 18/01/2017 - Resultando Desierto.
7	Asistente de Archivo I	Dpto. de Archivo y Estadística	Aún es espera por parte del Dpto. de Archivo y Estadística por la convocatoria a entrevista a los aspirantes. Se remitió la comunicación Nro. GCH-2016-766 de fecha 05/12/2016
8	Operador de Equipos de Multimedia	Dpto. de Multimedia	Se publicó desde 03-02-2017 hasta 09-02-2017, se recibieron 15 currículum de aspirantes interesados en

			el cargo. En espera por evaluación psicológica.
9	Secretario I	Coordinación de Formación General	Se enviaron dos currículos de aspirantes que cumplen con el perfil del cargo, a la espera de resultados de entrevista
10	Secretario I	Coordinación de Comercio Exterior	Se publicó desde el 02-12 hasta el 08-12-2016, se recibieron 30 currículos de aspirantes interesados en el cargo. En espera por evaluación psicológica
11	Secretario I	Coord. de Tecnología Mecánica, Mantenimiento Aeronáutico e Ing. de Mantenimiento	Se recibieron 30 currículos de aspirantes interesados en el cargo. En espera por evaluación psicológica
12	Asistente de Coordinación I	Coordinación de Comercio Exterior y Comercio Internacional	Se publicó el 01-11-2016 hasta 07-11-2016, se recibieron 4 curriculum de aspirantes al cargo, se envió candidata seleccionada a entrevista con los decanos, se recibió respuesta, el recibió. Se recibe información verbal de Lic. Willmary Medina, donde nos informa que el concurso ha sido suspendido por ATAUSIBO temporalmente.
13	Asistente de Biblioteca I	Biblioteca	Se recibieron 16 curriculum de aspirantes al cargo, Se envió terna el día 22-02-2017 en espera de respuesta.
14	Secretario II	DACE	se publicó el 18-11-2016 hasta 24-11-2016, en espera de evaluación psicológica
15	Asistente de Biblioteca I	Biblioteca	Se publicó el 14-02-2017 hasta 20-02-2017,
16	Bibliotecólogo I	Biblioteca	El supervisor solicitó revisión funciones, en espera de respuesta por parte de la jefatura de Biblioteca 03-03-2017.
17	Trabajador Social III	Coord. Ext. Universitaria	Se realizó publicación por la Web desde el 21 al 27-02-2017, se recibieron seis (6) curriculum los cuales están por evaluación psicológica.

Ingresos correspondientes al mes de febrero 2017:

Personal Académico:	1
Personal Administrativo:	7
Personal obrero:	3
Personal Administrativo HP:	8

Egresos: No hubo.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS:

1. Se continúa insistiendo con el MPPEUCT sobre el ajuste del costo bandeja. Actualmente en Bs. 1.080,00. Monto solo para componentes bandeja (sin proteico)
2. El Departamento de Transporte adelanta una reorganización del servicio de transporte colectivo, que será anunciada por la Dirección de Servicios próximamente, la misma contempla aspectos como: - centralización de la zona de embarque para el transporte de personal en el retorno.(desde la zona del almacén hacia arriba) - En el transporte de personal, abordaje en el siguiente orden y de acuerdo a la fila: personal USB, estudiantes y luego otros usuarios, siempre que haya puestos disponibles y bajo identificación. Para aquellos usuarios que no logren cupo en los autobuses de personal, tendrán las rutas: coche, baruta y La Paz como opción, además de las rutas interurbanas estudiantiles con salida a partir de las 4:40, siempre y cuando después que aborden los estudiantes quede disponibilidad de puestos.
El horario de salida de los autobuses de personal será a las 4:20 pm. Esto permitirá a los trabajadores de la USB, cumplir con la jornada laboral completa (4:00 pm) y tendrán garantizado un puesto en el autobús de personal.
El horario del autobús que va a la UEUSB a retirar a los hijos de los trabajadores USB en las tardes también tendrá un ajuste en la salida.
3. EcoFeria se realizará este 16 de marzo.

DIRECCIÓN DE PLANTA FÍSICA:

Se procedió conjuntamente con el PTS a la Inspección de los espacios construidos para el Laboratorio del Cacao gracias al aporte de la Embajada del Japón (Sede del Litoral).

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTEGRAL:

- 1.- El día sábado 04/03/2017, siendo las 11:00 am se detectó en el Edificio de Física y Electrónica I, PB, el forzamiento de la máquina de chucherías. Se realizó la entrevistas del Supervisor de ruta de la compañía mundo-vending, lo cual informo que la pérdida es de 71.560 Bs. (en la misma se encontraron 1 martillo y 1 destornillador) herramientas que se

presume que operaron. Esta Dirección recomendó el respectivo empotramiento de las mismas.

2.- Se han reportado en menos de 15 días dos intentos de hurtos en la Sede de Quizandal.

DIRECCIÓN DE FINANZAS:

- A. En la sesión del CD del día 08/03/2017 se estará presentando el Informe de liquidación y cierre del ejercicio presupuestario y financiero 2016 de la Universidad, para su aprobación y remisión a los organismos de control. Igualmente se estará presentando la Modificación Presupuestaria por Saldos de Caja de 2016.
- B. En fecha miércoles 01/03/2017 se cancelaron las nóminas de personal contratado por Honorarios Profesionales, correspondientes a los meses de enero y febrero de 2017, a los valores tablas actualizados, conforme a la normativa vigente.
- C. En fecha 07/03/2017 se recibieron instrucciones para la actualización del Bono de Alimentación y del Bono Asistencial, del personal activo y pasivo respectivamente, por el ajuste de valor de la Unidad Tributaria desde Bs.177,00 a Bs.300,00, desde el mes de marzo. El Presupuesto 2017 de la Universidad incluye este beneficio formulado al valor de Bs.177,00. El ministerio ha prometido el envío oportuno de los recursos adicionales necesarios para el pago de esta diferencia.
- D. No se han recibido recursos ni instrucciones para la atención de la insuficiencia en gasto de transporte de personal, que se materializa desde el mes de enero de 2017.

Ingresos del 01-03-2017 al 07-03-2017, Total Bs. 862.932.566,00:

Transferencias recibidas por MPPEUCT: por un total de Bs. 862.932.566,00:

- 1. Cuatro órdenes de pagos por concepto de Gastos de Funcionamiento por un monto total de Bs. 128.463.158,00:
 - 1.1. Una orden de pago por concepto de Gastos de Funcionamiento (Acciones Centralizadas), correspondiente a la primera quincena del mes de febrero 2017, por un monto total de Bs. 16.330.111,00, al 03-03-2017.
 - 1.2. Una orden de pago por concepto de Gastos de Funcionamiento (Acciones Centralizadas), correspondiente a la segunda quincena del mes de febrero 2017, por un monto total de Bs. 16.330.111,00, al 03-03-2017.
 - 1.3. Una orden de pago por concepto de Gastos de Funcionamiento (Proyectos), correspondiente a la primera quincena del mes de febrero 2017, por un monto total de Bs. 47.901.468,00, al 03-03-2017.

- 1.4. Una orden de pago por concepto de Gastos de Funcionamiento (Proyectos), correspondiente a la segunda quincena del mes de febrero 2017, por un monto total de Bs. 47.901.468,00, al 03-03-2017.
2. Una orden de pago por concepto de Gastos de Personal, por un monto total de Bs. 579.286.528,00:
 - 2.1. Una orden de pago por concepto de Sueldos, Salarios y Remuneraciones personal activo y pasivo, correspondiente a la segunda quincena del mes de febrero 2017, por un monto total de Bs. 579.286.528,00, al 06-03-2017.
3. Una orden de pago por concepto de Aportes Patronales por un monto total de Bs. 14.870.898,00:
 - 3.1. Una orden de pago por concepto de IPP/IPST, correspondiente al mes de febrero 2017, por un monto total de Bs. 14.870.898,00, al 03-03-2017.
4. Seis órdenes de pago por concepto de Servicios Básicos , por un monto total de Bs. 140.311.982,00:
 - 4.1. Una orden de pago por concepto de Agua, correspondiente al mes de febrero 2017, por un monto total de Bs. 2.541.233,00, al 03-03-2017.
 - 4.2. Una orden de pago por concepto de Electricidad, correspondiente al mes de febrero 2017, por un monto total de Bs. 3.749.778,00, al 03-03-2017.
 - 4.3. Una orden de pago por concepto de Servicio de Comunicación, correspondiente al mes de febrero 2017, por un monto total de Bs. 51.438.315,00, al 03-03-2017.
 - 4.4. Una orden de pago por concepto de Servicio de Condominio, correspondiente al mes de febrero 2017, por un monto total de Bs. 52.190.270,00, al 03-03-2017.
 - 4.5. Una orden de pago por concepto de Servicio de Aseo Domiciliario, correspondiente al mes de febrero 2017, por un monto total de Bs. 26.173.886,00, al 03-03-2017.
 - 4.6. Una orden de pago por concepto de Teléfono, correspondiente a los meses de enero y febrero 2017, por un monto total de Bs. 4.218.500,00, al 03-03-2017.